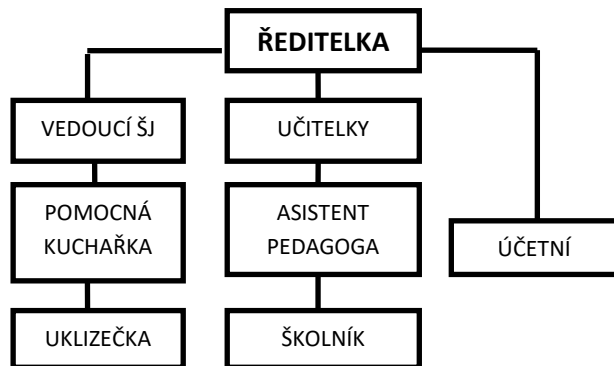


Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb.

1. Název:	Mateřská škola Olšava, Uherský Brod, U Školky 2148, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
2. Důvod a způsob založení:	Zřizovatel: Statutární město Uherský Brod. MŠ je zřízena jako příspěvková organizace, jedná se o mateřskou školu se školní jídelnou.

3. Organizační struktura



Statutární zástupce:	Bc. Eva Divoká
Počet zaměstnanců:	13
Počet tříd:	3
4. Kontaktní spojení:	
4.1 Kontaktní poštovní adresa:	U Školky 2148, 688 01 Uherský Brod
4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu:	U Školky 2148, 688 01 Uherský Brod
4.3 Úřední hodiny:	liché úterý 8.00 – 9.30 hodin sudé úterý 15.00 – 16.00 hodin
4.4. Telefonní číslo:	572 805 660, 739 319 055 - ředitelka 572 805 665 - vedoucí stravování
4.5. Adresa internetové stránky:	www.msolsava.eu
4.6. Adresa e-podatelny:	reditelka@msolsava.cz
5. Případné platby lze poukázat:	KB číslo: 86-3955390287/0100
6. IČO:	70991880
7. Dokumenty:	
7.1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem:	„Krok za krokem – poznáváme svět“
	Směrnice, Školní řád, Výše úplaty za předškolní vzdělávání
7.2 Rozpočet školy:	provozní rozpočet školy stanovuje zřizovatel školy http://www.msolsava.eu – rozpočet školy
8. Žádosti o informace:	informace lze získat ústně nebo písemně, nebo na emailu školy: reditelka@msolsava.cz

9. Příjem žádostí a dalších podání:	Ize podávat ústně do protokolu nebo písemně prostřednictvím ředitelky mateřské školy v kontaktním místě U Školky 2148, 688 01 Uherský Brod, nebo na emailu školy: reditelka@msolsava.cz
10. Opravné prostředky:	Ize podávat písemně do 30 dnů od doručení rozhodnutí prostřednictvím ředitelky mateřské školy na adrese U Školky 2148, 688 01 Uherský Brod
11. Předpisy:	
11.1. Nejdůležitější používané předpisy:	Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, Vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
12. Úhrady za poskytování informací:	viz sazebník níže
12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací	Mateřská škola Uherský Brod, U Školky 2148, p.o. stanovuje ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím s účinností od 1.1.2016 tento Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací.
A. Náklady na vytištění, pořízení kopie nebo záznamu informace (1ks)	Černobílá: - jednostranný výtisk nebo kopie formát A4 – 300 Kč - oboustranný výtisk nebo kopie formát A4 – 5,00 Kč - jednostranný výtisk nebo kopie formát A3 – 5,00 Kč - oboustranný výtisk nebo kopie formát A3 – 8,00 Kč Za poskytnutí kopie v jiném formátu nebo barvě bude účtována skutečná cena za pořízení kopie u komerčního poskytovatele služeb, kterou povinná osoba za pořízení kopie uhradí.
B. Náklady na opatření technických nosičů dat (1ks):	CD ROM- 50,00 Kč - jiný technický nosič dat (dále jen „TND“) – podle pořizovací ceny. Pokud žadatel poskytne vlastní TND, na který bude možné požadované informace zaznamenat, nebude úhrada tohoto nákladu uplatňována.
C. Náklady na odeslání informací (1ks):	Balné: podle druhu použitého obalu dle pořizovací ceny Poštovné: dle skutečné ceny. V případě osobního odběru požadovaných informací nebude úhrada nákladů na odeslání informací uplatňována.
D. Úhrada na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací:	Za každou započatou hodinu práce – 300,00 Kč. Celková výše úhrady nákladů, která vznikne součtem dílčích částek za pořízení výtisků nebo kopií, za opatření TND, za odeslání informací žadateli a za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací, se zaokrouhlí na celé Kč, směrem dolů.
Forma úhrady	Hotově – v pokladně mateřské školy